

Total No. of Printed Pages—4

**1 SEM FYUGP GECCSC1**

**2 0 2 3**

( December )

**COMPUTER SCIENCE**

( Generic Elective Course )

Paper : GECCSC1

( Office Automation Tools )

*Full Marks : 60*

*Time : 3 hours*

*The figures in the margin indicate full marks  
for the questions*

1. নিম্নলিখিত দিয়াবোৰৰ নিৰ্দেশানুসৰি উত্তৰ দিয়া : 1×6=6

Answer the following as directed :

- (a) MS-Word ত এটা নিৰ্দিষ্ট শব্দ বিছাৰিবৰ বাবে কিৰ্ড চৰ্টকাট কি ?

Write the keyboard shortcut to find a particular word in MS-Word.

- (b) আখৰ এটা 'কাট' কৰিবৰ বাবে কিৰ্ড চৰ্টকাট কি ?

What is the keyboard shortcut to 'cut' a text?

( 2 )

(c) MS-Excel ত সূত্রসমূহ সদায় \_\_\_\_\_বে আৰম্ভ হয়।

( খালি ঠাই পূৰ কৰা )

Formula in MS-Excel always starts with \_\_\_\_\_.

( Fill in the blank )

(d) MS-PowerPoint ত কিবৰ্ডৰ কোনটো বুটাম slide show ৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা হয়?

Which key on keyboard is used to view slide show in MS-PowerPoint?

(e) Word Processor কি?

What is Word Processor?

(f) MS-Word ৰ indent কি?

What is indent in MS-Word?

2. নিম্নলিখিত প্ৰশ্নবোৰৰ উত্তৰ দিয়া :

2×9=18

Answer the following questions :

(a) MS-Excel ৰ সূত্র আৰু ফলনৰ মাজত পাৰ্থক্য কি?

What is the difference between formula and function in MS-Excel?

(b) MS-Word ত 'টেম্পট ফৰমেটিং' কি?

What is text formatting in MS-Word?

(c) বৰ্কবুক কি?

What is workbook?

(d) MS-Excel ত SUM ফলনৰ লিখাৰ ধৰণ কি?

Write the syntax of SUM function in MS-Excel.

( 3 )

(e) প্ৰান্তিকৰণ কি? MS-Word ত সমৰ্থন কৰা বিভিন্ন ধৰণৰ প্ৰান্তিকৰণৰ নাম লিখা।

What is an alignment? Write the various alignments supported by MS-Word.

(f) MS-Word ত আখৰসমূহ bold আৰু italic কৰাৰ পদক্ষেপবোৰ লিখা।

Write the steps to make text bold and italic in MS-Word.

(g) MS-Excel ত অট'ফিল কি?

What is Autofill in MS-Excel?

(h) MS-Word ত বুলেট কিদৰে দিয়া হয়?

Write the steps to insert bullets in MS-Word.

(i) MS-Word ত পৃষ্ঠানং কিদৰে দিয়া হয়?

How to insert Page number in MS-Word?

3. নিম্নলিখিত প্ৰশ্নবোৰৰ উত্তৰ দিয়া (যি কোনো ছয়টা) : 6×6=36

Answer the following questions (any six) :

(a) MS-Word ত header আৰু footer কি?

header আৰু footer সংযোগ কৰিবৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপসমূহ লিখা।

What is header and footer in MS-Word?

Write the steps to insert header and footer.

(b) MS-Word ত Mail Merge কৰিবৰ বাবে

প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপসমূহ লিখা।

Write the steps to perform Mail Merge in MS-Word.

- (c) MS-PowerPoint ৰ বিভিন্ন ধৰণৰ viewসমূহ কি ?  
ব্যাখ্যা কৰা।  
What are the different views in MS-PowerPoint? Explain.
- (d) MS-Excel ৰ absolute আৰু relative reference ৰ বিষয়ে ব্যাখ্যা কৰা।  
Explain absolute and relative reference in MS-Excel.
- (e) MS-Excel ত MACRO কিদৰে run আৰু record কৰা হয় ?  
How to record and run MACRO in MS-Excel?
- (f) MS-Word ত table তৈয়াৰ কৰিব পৰা বিভিন্ন পদ্ধতিসমূহ ব্যাখ্যা কৰা।  
Explain different ways to create a table in MS-Word.
- (g) চমু টোকা লিখা (যি কোনো দুটা) : 3×2=6  
Write short notes on (any two) :
- (i) অফিচ ৩৬৫  
Office 365
- (ii) লিবাৰ অফিচ  
LibreOffice
- (iii) Pivot টেবুল  
Pivot Table

★★★